

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

عنوان وظیفه:	کار آموز
وزارت / اداره:	لوی خارنوالی
بخش مربوطه:	ریاست () مرستیالی ()
موقعیت بست:	ولایت مربوطه
تعداد بست:	سهیمه کار آموزی ولایات ۲۴ تن می باشد که طبق مواد تفاهم نامه %70 آن از طبقه انات می باشد.
گزارشده به:	آمر مربوطه
گزارش گیر از:	ندارد

هدف وظیفه: کسب تجربه، اطلاعات و فراگیری مهارت های اداری و مسلکی در همکاری نزدیک با بخش های مسلکی ریاست ها با کار عملی و اشتراک در برنامه های آموزشی مرتبط.

صلاحیت ها و مسولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری بطور هفته وار، ماهوار و ربعوار بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده ؛
2. اخذ هدایات جهت اجراءات کاری و اجرای امور اداری.
1. پیشبرد وظایف محوله طبق لایحه وظایف و گزارش از نتایج متوقعه انجام وظایف.
2. همکاری با مدیریت اداری ریاست در ارتباط به ترتیب جداول، صادره و وارده، تحریر مکاتیب، پیشنهادات، استعلام ها، گزارشات و سایر اسناد بخش مربوطه.
3. همکاری در ترتیب و تنظیم سوابق، مکاتیب، استعلام ها، پیشنهادات، گزارشات و سایر اسناد در دوسیه ها و فایلنگ شعبه مربوط به منظور حفظ و مراقبت و جلوگیری از ائتلاف اوراق.
4. همکاری با اعضای مسلکی در زمینه تهیه فهرست، مهر و نشانی شد اوراق دوسیه های واصله.
5. همکاری با اعضای مسلکی در زمینه ترتیب اتهام نامه، صورت دعوی و ترتیب قرار های اعتراضی غرض ارجاع آن به مراجع مربوطه.
6. اشتراک در جلسه قضایی در کنار اعضای مسلکی به اساس هدایت آمر ذیصلاح غرض کسب مهارت های مسلکی در ارتباط به اقامه دعوی جزایی، دفاع از دعوی اقامه شده، استدلال و تحلیل مسایل مطروحه در پیشگاه محکمه.
7. اشتراک در برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت بخصوص برنامه های اداری، اجراءات مسلکی، ثبت قضایا، تساوی جنسیتی و حقوق زنان.
8. تحقیق و مطالعه قوانین، مقرره ها، لوایح، طرزالعمل ها و رهنمود های مربوط به بخش خارنوالی.
9. تهیه و ارائه گزارش از اجراءات انجام شده بطور روزانه، هفته وار و ماهوار به آمر مستقیم.
10. اجرای سایر امور مرتبط به وظیفه جهت کسب اهداف اداره که از طرف آمرین ذیصلاح مطابق به قوانین، مقررات و اهداف به وی سپرده میشود.

شرایط استخدام :

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد تفاهم نامه سه جانبه میان اداره لوی خارنوالی، انستیتوت خدمات ملکی و مؤسسه (GIZ) با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- داشتن تذکره تابعیت افغانستان
- داشتن سند فراغت از رشته های حقوق و شرعیات سال های 1397 و 1398
- نداشتن تجربه کاری در ادارات و سکتور های عدلی و قضائی و هم چنان قبلاً هیچ دوره کار آموزی را در خارنوالی و مؤسسه (GIZ) سپری نکرده باشد.
- داشتن تعهد به دوره کار عملی و پابندی به حضری
- سن متقاضی از 22 سال کمتر و از 30 سال بیشتر نباشد.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی (دری یا پشتو)
- آشنائی با برنامه کمپیوتری آفیس