

**دولت جمهوری اسلامی افغانستان**

**کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی**

**د افغانستان اسلامي جمهوري دولت**

**د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونوخپلواک کمیسیون**

بورد تعیینات خدمات ملکی

د لویې څارنوالۍ عالي ادارې د ملکې خدمتونو بستونو لپاره د ازموینې غوښتنلیک

فورم درخواستی امتحان بست های اداری لوی څارنوالی**جمهوری اسلامی افغانستان**

**عکس فعلی/ اوسنی عکس**

1. ددې فورم سره خپل د تحصیل، کاري تجربي تایید شوي اسناد او د تذکري کاپی ضمیمه کړی/ با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکرۀ خویش را ضمیمه نماید.

**یادداشت:** اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی‌که دولتی باشد، فورم خلص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه نگذشته باشد و در صورتی‌که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی قرارداد کار ضمیمه شود. از ارسال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید./ تحصیلي اسناد مو بابد د لوړو زده کړو وزارت لخوا تایید سوي وي. کاري تجربه که مو چیري په دولتي ارګان کي وي نو باید خلص سوانح مو چي تر شپږو میاشتو زړې نه وي ضمیمه کړی او که مو چیري په خصوصي سکتور یا هم موسیساتو کي کار کړی وي د قرارداد کاپي مو ضمیمه کړی. د تقدیر نامو، ستاینلیکونو او نورو غیري اړین اسنادو له رالیږلو څخه لطفا ډډه وکړی.

1. دا فورمه تر ډکولو وروسته د خپلو تحصیلي او کاري تجربې د اسناد سره یوځای همزمانه پر دې ایمیلونو راولیږی ([vacancyago@gmail.com](mailto:vacancyago@gmail.com) ). ستاسو اسنادونه باید تر ۵ ام بی (5Mb) زیات نوی/ این فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری همزمان به این ایمیل آدرس ها ( [vacancyago@gmail.com](mailto:vacancyago@gmail.com)). ارسال دارید.حجم این اسناد بیشتر از 5 ام بی (5Mb) نباشد.
2. سر بیره بر دې تاستو کولای شی دی برقی استخدام (www.csjobs.gov.af) له لاري هم خپل غوښتنلیک راولیږی / بر علاوه شما می‌توانید به صورت انلاین هم از طریق استخدام الکترونیکی (www.csjobs.gov.af) به بست های اعلان شده درخواست نماید.

**یادداشت:** لطفاًٌ از یک گزینه فوق برای درخواستی استفاده نماید، ترجیحاً درخواست از طریق استخدام الکترونیکی. اگر همزمان از هر دو گزینه برای ارسال درخواستی استفاده گردد، شارت لست نخواهد شد./لطفا د اسنادو او غوښتنلیک د رالیږلو لپاره د پورتنیو دوو طریقو له جملې څخه له یوې یې کار واخلی ، تر جیحا د برقي استخدام له لاري. کچیري له پورتینو دوو لارو اسناد راولیږی نو کیدای سي شارټ لسټ نسی.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د دندي انتخاب/ انتخاب وظیفه** | | | | | |
| ددند‌ي عنوان/ عنوان بست | ریاست | | اداره / وزارت | ځای/ موقعیت | د ولایت نوم/ اسم ولایت |
|  |  | |  | مرکزولایت |  |
| **بست** | | **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شخصي معلومات/ معلومات شخصی** | | | |
| نوم/ نام |  | د پلارنوم/ نام پدر |  |
| تخلص |  | د تذکرې شمیره/ شمارۀ تذکره |  |
| ملیت |  | د زېږېدو ځای/ محل تولد |  |
| ولایت |  | د زېږېدو نېټه/ تاریخ تولد |  |
| د اړیکو شمیره/ شمارۀ تماس |  | جنسیت: | نارینه/ مرد ښځینه/ زن |
| د یوه خپل/قریب نوم او د اړیکو شمیره  اسم و شمارۀ تماس یکی از نزدیکان |  |  | |
| ایمیل آدرس : |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دایمي پته/ آدرس دایمی** | | | **اوسنۍ پته/ آدرس فعلی** | | |
| **ولایت** | **ولسوالی** | **کلی/ قریه** | **ولایت** | **ولسوالی** | **کلی/ قریه** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **زده کړي/ تحصیلات** | | | | | | |
| د زدکړو کچه/درجه تحصیل | د زده کړي ځای/ مرجع تحصیلی | تحصیلي رشته/ رشتۀ تحصیلی | د پیل‏نیټه/ سال شمولیت | د پایته رسولو نیټه/ سال فراغت | د نمرو فیصدۍ/فیصدی نمرات | نوعیت تحصیل(روزانه/شبانه) |
| **دوکتورا** |  |  |  |  |  |  |
| **ماستر** |  |  |  |  |  |  |
| **لیسانس** |  |  |  |  |  |  |
| **فوق بکلوریا** |  |  |  |  |  |  |
| **بکلوریا** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **دکوم ژبو سره آشنایی لری؟/ به کدام زبان ها بلدیت دارید؟** | | | | |
| ژبې/ زبان ها | لوستل/ خواندن | لیکل/ نوشتن | خبرې کول/ صحبت کردن |
| **دری** |  |  |  |
| **پښتو** |  |  |  |
| **انگلیسی** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **د کمپیوټر مهارتونه/ مهارت های کمپیوتر** | | | | |
| پروګرامونه/ برنامه ها | ابتدايي/ ابتدایی | منځنۍ/ متوسط | ډیر ښه/ عالی |
| **Ms Word** |  |  |  |
| **Ms Excel** |  |  |  |
| **Ms Power Point** |  |  |  |
| **Ms Access** |  |  |  |
| **Other Database** |  |  |  |
| **Internet** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| کاري تجربه**/**تجربۀ کاری | | | | | |
| اداره/ وزارت | د دندې عنوان/ عنوان وظیفه | د دندې د پیل نیټه/تاریخ شروع وظیفه | د دندېد پای نیټه/تاریخ ختم وظیفه | تعداد کارمندان تحت نظارت شما | مقدار معاش به افغانی |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ستا سو د کاري اسنادو تایید مرجع/ مرجع تاییدی اسناد کاری شما/Reference check | | | | |
| نوم/ اسم | د دندې عنوان/ عنوان وظیفه | وزارت/ اداره | د آمر د تیلفون شمیره  شماره تماس آمر | د برېښنالیک پته emailآدرس الکترونیکی email |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| په کومي ملي ژبي غواړی چي آزموینه ورکړی؟/ **به کدام لسان ملی می‏خواهید امتحان بدهید؟** پښتودری |
|  |

ژمنه کوم چې په دې فورمه کې درج شوي مالومات سم دي او که چیرېناسم ثابت شي، د قانون پر بنسټځواب ورکوونکی‌یم.

تعهد می‌سپارم که اطلاعات ثبت‌شده در این فورم، درست است و اگر خلاف آن ثابت شود، بر بنیاد قانون پاسخ‌گو خواهم بود.

با احترام

لاسلیک/ امضاء